

**AYVALIK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BANKA  
PROMOSYON İHALE KARARI**

1-Kurumun Adı	: Ayvalık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
A) Adresi	:Sakarya Mah. Atatürk Blv. No:169, 10400 Ayvalık/Balıkesir
B) Telefon ve Faks Numarası	: Tlf: 266 3122207
C) Elektronik Posta Adresi	: ayvalik10@meb.gov.tr
2-Konusu	: Ayvalık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Banka Promosyon tespiti
3-Promosyon Tespit (İhale) Usulü	: Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	:975 Kadrolu, (36 Ücretli öğretmen - 72 İşkur personeli -10 Stajer Öğrenci – 16 Usta Öğretici ) (2025 Mart ayı verilerine göre)
5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı	65.930.788,5-TL(2025 Mart ayı verilerine göre)
6-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer	: Cunda Uygulama Oteli A Salon
7-Promosyon İhale Tarih ve Saati	: 27/03/2025 Perşembe günü, saat 10:00
8-En az açık artırma tutarı	: 500 TL Son İki Serbest

**Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler:**

1. Banka Promosyon İhalesinde şartnamede belirtilen şartlar esas alınarak yapılacaktır. (Banka Promosyonu İhale Şartnamesi ve diğer belgeler <https://ayvalik.meb.gov.tr> adresinde görülebilir.

2. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif Kapalı zarf ve açık artırma usulleri ile belirlenecektir. Teklifler, en geç 27.03.2025 Perşembe Cunda Uygulama Oteli A salonunda ihaleye katılacak banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde getirilerek imza karşılığı sırayla komisyona teslim edilecek. Zarflar komisyon ve diğer banka yetkililerin huzurunda açılacak olup teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri zarflardan çıkan en yüksek teklif üzerinden açık artırma usulü ile ihale başlayacaktır. En yüksek teklifi veren bankada ihale sonucu belirlenecektir.

Banka Promosyonu İhale Komisyonu 13.03.2025 Perşembe günü saat 15:30'da yaptığı toplantıda, Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler ve şartnameyi hazırlayarak; Yukarıda belirtilen tarih ve saatlerde promosyon ihalesi toplantısının yapılmasına, ihalenin Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü ile yapılmasına, Banka Promosyonu İhale İlanı ve eklerinin kurumun internet adresinde yayınlanmasına, İlgili bankalara Banka Promosyon İhalesi Davet Mektubu verilmesine karar vermiştir.

Kamuoyunu saygıyla duyurulur.

**PROMOSYON İHALE KOMİSYONU**



ÜYE  
Mustafa KURTULUŞ  
Şube Müdürü

ÜYE  
Özgür DEMİR  
Sendika Temsilcisi

## AYVALIK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

### Madde 1- Kuruma İlişkin Bilgiler;

#### 1.1. Kurumun;

**Adı** : AYVALIK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
**Adresi** : Ayvalık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Hizmet Binası-  
AYVALIK  
**Telefon Numarası** : (266) 312 22 07  
**Faks Numarası** : (266) 312 28 83  
**Elektronik Posta Adresi** : ayvalik10@meb.gov.tr  
**İlgili Personelin Adı, Soyadı ve Unvanı** : Mustafa KURTULUŞ (Şube Müdürü)

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

### Madde 2- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

#### 2.1. İhale konusu hizmetin;

**Adı** : Ayvalık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Banka  
Promosyon İhalesi  
**Yapılacağı Yer** : Cunda Uygulama Oteli A salonu

### Madde 3- İhaleye İlişkin Bilgiler İle İhale Ve Son Teklif Verme Tarih Ve Saati

#### 3.1. İhaleye İlişkin Bilgiler;

**İhale Kayıt Numarası** : 1  
**İhale Usulü** : Herhangi bir ihale kanununa tabi olmayan "Kapalı Zarf ve Açık Artırma"  
**Tekliflerin Sunulacağı Adres:** : Cunda Uygulama Oteli A salonu  
**İhalenin Yapılacağı Adres:** : Cunda Uygulama Oteli A salonu  
**İhale Son Teklif Verme Tarihi ve Günü:** : 27/03/2025  
**İhale Son Teklif Verme Saati:** : 10:00  
**İhale Komisyonunun Toplantı Yeri:** : Cunda Uygulama Oteli A salonu

3.2. Teklifler, ihale son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebilecektir. İhale son teklif verme saatine kadar kuruma ulaşmayan teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır.

### Madde 4- Tanımlar

**Kurum:** Ayvalık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

**Birim:** Ayvalık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullar ve kurumlar

**Personel:** Protokol Kapsamındaki Birimlerde görev yapan tüm çalışanlar,

**Maaş:** Personele bordroya dayalı olarak yapılan aylık ve ücret (bunlarla birlikte ödenen aile yardımı vb. gibi özlük hakları)

**Diğer ödemeler:** Personele maaştan ayrı olarak ödenen ek ders ücreti, ek ödeme, döner sermaye, ikramiye, vekalet ücreti, yolluk (mevzuatı gereği elden ödenenler hariç) ödemeleri vb. her türlü ödemeleri,

**Komisyon:** Personel maaş ve ödemelerinin bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması ile ilgili olarak protokol yapılacak bankanın seçimi ve promosyon tutarının belirlenmesine ilişkin çalışmaları yürütmek üzere Kaymakamlık Onayı ile oluşturulan komisyonu,

**Protokol Kapsamındaki Birimler ve Personel Bilgileri Listesi (EK-1):** Kurumun Protokol kapsamındaki mevcut personel sayısını, istihdam edildiği birimler ile tüm personel sayısını gösteren listeyi,

**Banka:** İhale üzerinde kalan ve sözleşme imzalanan bankayı,

**İstekli:** İhaleye teklif veren her bir bankayı,

**Promosyon:** Maaş ile diğer ödemelerin, bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması karşılığında Banka tarafından ilgili personelin hesabına doğrudan aktarılmak suretiyle ödenmesi gereken nakit parayı, (kişi başına 36 aylık süre için teklif edilen tutar)

**Protokol:** Kurum ile banka arasında imzalanan sözleşmeyi ifade eder.

#### **Madde 5- Protokolün Kapsamı**

**5.1.** Protokolün kapsamı; "Protokol Kapsamındaki Birimler ve Personel Bilgileri Listesi (EK-1)"nde belirtilen birimleri ve personel sayısını kapsamaktadır.

**5.2.** Görevde olan, aylıksız izinde olanlar, askerden dönecek olan personel protokol kapsamındadır.

#### **Madde 6- İhaleye İlişkin Genel Bilgiler**

**6.1.** İhale, kurumun merkez, okul ve bağlı kurumlarında çalışan personelinin maaş, ücret ve diğer ödemelerini kapsamaktadır.

**6.2.** Aylık İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü merkez, okul ve bağlı kurumlarında çalışan toplam 975 personel bulunmakta olup, 2025 Mart ayı itibarı ile aylık nakit akışı yaklaşık **65.930.788,50 TL** olarak hesaplanmıştır.

**6.3.** Banka, kişi başına tespit edilen promosyon tutarını peşin olarak **15 Mayıs 2025** maaş ödemesi ile **10 gün** içersin de hiçbir kesinti yapılmaksızın kurumdan gönderilen listede ismi bulunan her personelin hesabına aktaracaktır

**6.3.1.** Protokolün süresi 3 (Üç) yıldır. 36 aylık ödeme süresi esas alınacaktır.

**6.3.2.** Protokol başlangıç süresi promosyon tutarının ödeneceği 15 Mayıs 2025 tarihidir.

**6.3.3.** Protokolün bitişi tarihi 14 Mayıs 2028'dir. 14 Mayıs 2028 tarihinde herhangi bir bildirim gerek kalmaksızın sözleşme kendiliğinden sona erecektir.

**6.4.** Komisyonumuz, teklifleri değerlendirirken, ulaşım, yurt çapında yaygın şube ağı, ödeme noktası vb. kriterleri dikkate almakta serbesttir.

**6.5.** Promosyon İhalesi Muhammen bedeli (Başlangıç) **62.000 TL**' den başlayacaktır.

**6.6.** Kurumca; Personelin Maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri personelin maaş hesaplarına her ayın 15 inin başladığı gece saat 00.01'de aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Erken ödemelerin Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti tarafından alınan karar gereği ödemelerin zorunlu olduğu durumlarda Banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak mecburiyetindedir.

**6.7.** Banka, kurum tarafından verilen talimat doğrultusunda, personel hesaplarına ödeme yapmakla yükümlüdür. Maaşla ilgili hesaplamaların yapılmasında, talimatların doğruluğunun kontrol edilmesinde bankanın herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır. Kurumca verilen talimatlardaki hata ve eksikliklerden dolayı sorumluluk kuruma aittir.

**6.8.** Banka, kurum personelinin hesaplarına yatırılan aylık maaşlarından icra kesintisi vb. (kurum personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan vb. durumlar hariç) yapmayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda, kurumdan yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilecektir. Maaşında icra takibi, nafaka gibi yasal kesinti bulunanların kesintisi kurum tarafından yapılacaktır.

**6.9.** Banka, kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeler (Ek Ders ücreti, döner sermaye, ikramiye, yolluk ve benzeri diğer ödemeler) ödeme listesinin bankaya ulaştığı gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.

**6.10.** Anlaşma yapılan banka; İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda ve nitelikte personel görevlendirecektir

**6.11.** Banka personele ilgili vadesiz MAAŞ hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir. Promosyon sözleşmesinden sonra hesap açma işlemleri kurumlara gönderilecek banka personelleri tarafından yapılacaktır.

**6.12.** Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.

#### **Madde 7- Promosyon Anlaşmasından Sonraki Personel Hareketleri**

**7.1.** Banka anlaşma yapıldığı tarihten sonra Kurum'a açıktan ve ilk defa atama yoluyla göreve başlayanlar ile aylıksız izinden dönen personelin, göreve başlama tarihi baz alınarak hesaplanan promosyon tutarını, **4 (dört) aylık periyotlar halinde** peşin ve tek seferde ödeyecektir. Banka tarafından 15.05.2025 tarihinde kişi bazlı ödenen promosyon tutarının 36'ya bölünmesi suretiyle bulunacak aylık tutarın, personelin göreve başladığı tarihten sözleşmenin sonuna kadar geçecek toplam ay (maaş alınacak ay sayısı) (personelin göreve başladığı tarihten sonraki kalan ay sayısı ile çarpımı) ile çarpımıyla bulunacak promosyon tutarı personele yapılacak ilk maaş ödemesi ile birlikte personel hesabına yatırılacaktır.

**7.2.** Banka, kurumdan herhangi bir nedenle nakil, emeklilik, istifa, ücretsiz izin, ölüm vs. gibi nedenlerle görevinden ayrılan personelden ödenmiş promosyonun iadesini talep edemez, protokol süresince, kurumumuzun idari bağımlılığının değişmesi ve kuruluş yasaasının iptal edilmesi durumunda personele ödenen promosyon tutarlarının iadesi talep edilemeyeceği gibi herhangi bir hak talebinde de bulunmayacaktır.

#### **Madde 8- Bankacılık İşlem ve Hizmetlerine İlişkin Düzenlemeler**

**8.1.** Banka, anlaşma süresince, **mesai saatleri** içerisinde ATM kartı, ek kart ve kredi kartı verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılması halinde; internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığı ile gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı ücreti gibi herhangi bir ad altında masraf veya ücret talep etmeyecek ve herhangi bir kesinti yapmayacaktır. Bankanın şubesinin bulunmadığı yerlerdeki Ortak Noktalardan (ATM) yapılan işlemlerden herhangi bir ad altında ücret alınmayacaktır.

**8.2.** Banka, personelin alacağı iş avansları da dahil gerek kendi hesapları arasında gerekse üçüncü şahıslara yapacağı havale ve EFT ile birlikte diğer tüm bankacılık hizmetlerinden herhangi bir masraf ve komisyon almayacaktır.

**8.3.** Banka, kurum personelinin hesabının bulunduğu şubenin dışındaki herhangi bir şubesinden parasını çekebilecek, yatırabilecek, üçüncü kişilere havale ve EFT işlemlerini gerçekleştirebilecek olup bu işlemler için herhangi bir miktar sınırlaması olmayacak ve bu işlemler için herhangi bir ücret talep etmeyecektir.

**8.4.** Banka, kurumun personelinin mağdur etmeyecek şekilde her an ulaşabileceği merkez vb. yerlere ATM cihazı kurmak zorundadır. Kurulacak ATM cihazları için kurumdan herhangi bir ücret talep etmeyecektir. ATM cihazlarında, haftanın her günü ve her saatinde kurum ATM'lerinde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlü olup, para bitmesi ve arıza gibi durumlarda en kısa süre içerisinde müdahale ederek, mağduriyete sebebiyet vermeyecektir. ATM'lerin kurulacağı yerlere ait her türlü gider (kira, elektrik vb. giderler) bankaya aittir.

**8.5.** Banka, maaşın miktarına bakmaksızın ATM'den günlük nakit çekme tutarını ilk yıl için **15.000 TL daha sonraki yılları da piyasa şartlarına** göre ayarlayarak daima güncel tutacaktır. Ancak şubelerden yapılacak para çekme işlemlerinde herhangi bir miktar kısıtlaması yapmayacaktır.

**8.6.** Banka, kurum personelinin talebi olmadan nakit avans kredisi açmayacaktır. Personelin yazılı talebi olmadan maaş hesabı banka tarafından değerlendirmeye (tasarrufa) tabi tutmayacaktır. (örnek: her türlü sigortalamaya, yatırım hesabı, fon hesabı vb) Personelin yazılı talebi üzerine kredili mevduat hesabı açılması durumunda faiz oranı kredi kartı faiz oranından fazla olmayacaktır.

**8.7.** Banka, kurum personelinin adına otomatik olarak vadesiz maaş hesabı açacak ve personel adına ücretsiz olarak ATM kartı düzenleyecektir. İsteyen personele kredi kartı çıkarılacak bunun için yıllık kredi kartı kullanım aidatı veya herhangi bir ad altında ücret talep etmeyecektir.

**8.8.** Banka, her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları ücretsiz olarak kuruma verecektir.

**8.9.** Banka, kurumun istemesi halinde vadesiz hesap ve diğer ödemelere ilişkin hesap ekstre ve banka dekontlarını kuruma basılı bir şekilde gönderecektir.

**8.10.** Banka, kurumca yapılan anlaşma süresince ve sonrasında elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaç için kullanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.

**8.11.** Komisyon, ihale saatinden önce ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İhalenin iptal edilmesi durumunda teklif veren bankalarca herhangi bir hak talep edilemez.

#### **Madde 9- Tekliflerin Değerlendirilmesi**

**9.1.** Ayvalık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Banka Promosyon İhalesi; herhangi bir ihale Kanununa tabi olmadan aşağıda belirtildiği şekilde ve kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılacaktır. Tekliflerin değerlendirilmesinde, peşin promosyon tutarı esas alınacaktır.

**9.2.** İhale tarih ve saatinde içerisinde Yetki Formu (Ek-2) ile Teklif Mektubu (EK-3) nun bulunduğu teklif zarfları kuruma teslim edilecektir.

**9.3.** Teklif zarfının üstünde; bankanın adı, adresi, teklifin hangi işe ait olduğu bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla alınacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir.

**9.4.** İhale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan belgeler, kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri eksik olan istekliler ihale dışı bırakılacaktır.

**9.5.** Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri komisyonca hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açıklanacak ve en yüksek teklif üzerinden açık artırmaya geçilecektir.

**9.6.** Açık artırmaya iştirak edecek olan tüm isteklilerden aynı anda en yüksek birinci teklif üzerinden teklif alınmaya başlanılacaktır.

**9.7.** Açık artırma turlarında en az 500 TL artırımlık sureti ile teklif verilecektir. Açık artırmada Son iki banka kalınca limit serbest olarak değerlendirilebilir.

**9.8.** Komisyon, istekli bankaların görüşme yapabilmeleri için süre talebinde bulunmaları halinde makul bir süre takdir ederek, ihaleye ara verebilir.

**9.9.** Toplam Promosyon tutarı belirlenirken personel sayısı 975 olarak dikkate alınacaktır.

#### **Madde 10- Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklif**

**10.1.** Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde, ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak, şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve komisyonca karar verilen ödeme şekline göre kişi başına ve toplam olarak verilen en yüksek promosyon tutar teklifi esas alınacaktır.

## Madde 11. Protokol

**11.1.**Ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekliye, komisyon “uygun görmesi halinde” kararı yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren İstekli, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) iş günü içinde protokolü imzalaması esastır.

**11.2.** Ekonomik açıdan en avantajlı teklif veren isteklinin, sözleşme imzalama süresi içerisinde, sözleşmeyi imzalamaması halinde, açık artırma sonucunda verdiği teklifin % 20 (yüzde yirmi) si kadar ceza ödemeyi kabul eder. Bu aşamadan sonra aynı koşullarda ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklifi veren istekli protokolü imzalamaya davet edilir.

**11.3.** Protokol, kurum adına komisyon ile ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren ve ihale üzerinde kalan istekli ile imzalanacaktır. Protokolün imzalanmasından sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

## Madde 12- Cezai Hükümler

**12.1.** Banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; yazılı olarak uyarılır, tekrarında ise sözleşme bedelinin % 10 (yüzde on)’u oranında ceza ödemeyi kabul eder. Üçüncü defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

**12.2.** Anlaşma yapılan bankanın banka şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer, taraflar, 14 Mayıs 2025 tarihinde herhangi bir bildirim gerek kalmaksızın sözleşme kendiliğinden sona erecektir.

**12.3.** Banka, imzalanacak protokol ile üstlendiği hak ve yükümlülüklerini Ayvalık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü nün izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka’ya ait olmak üzere Ayvalık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirmeye hakkına sahiptir.

**12.4.** Banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

**12.5.** İhtilaf halinde AYVALIK Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

## Madde 13- Diğer Hükümler

**13.1.** İmzalanacak sözleşme ile ilgili her türlü vergi, resim, harç vb. yasal giderler sözleşme yapılan bankaya aittir.

**13.2.** Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye yetkilidir. Böyle bir durumda isteklilerce herhangi bir hak ileri sürülemez ve kurumdan herhangi bir talepte bulunamaz.

BAŞKAN	ÜYE	ÜYE
Güner BAHADIR	Mustafa KURTULUŞ	Özgür DEMİR
İlçe Milli Eğitim Müdürü	Şube Müd.	Sendika Temsilcisi